



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3980/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 104

Budva, 09.12.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Nina Nišavić, d.i.a.
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Revizija Glavnog projekta izgradnje montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na desnoj obali rijeke Bojane neposredno prije mosta na katastarske parcele 1142/1 K.O. Gornji Štoj u Ulcinju.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 1.210,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.
 1. Licencu revidenta i stručnog nadzora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019).
 2. Licencu revizora za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekata u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Revizija Glavnog projekta izgradnje montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na desnoj obali rijeke Bojane neposredno prije mosta na katastarske parcele 1142/1 K.O. Gornji Štoj u Ulcinju	Bitne karakteristike predmeta nabavke definisane su: -Projektom zadatkom i UTU Naručioca, koji su sastavi dio Zahtjeva 0204-3980/2		

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu Idejnog rješenja i Glavnog projekta izgradnje Montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na desnoj obali rijeke Bojane neposredno prije mosta na katastarske parcele 1142/1 K.O. Gornji Štoj u Ulcinju

Za potrebe investitora, Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore uraditi Idejno rješenje i Glavni projekat izgradnje Montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore .

-dimenzije osnove: P=100m², od toga 1 kancelarija za JPMD od 20m², od toga 1 kancelarija za republičke organe od 15m², od toga 1 kancelarija za opštinske organe od 15m², od toga 1 kancelarija za sastanke od 25m², od toga 1 kancelarija od 10m², prostorije za kuhinju I WC od 10m² I hodnik od 5m².

-namjena: objekat za smještaj službi JPMD, službi inspekcije I TO Ulcinj

-materijali konstrukcije: Objekat se izrađuje od trajnog materijala - čelika pocinčanog i plastificiranog u boji, inoksa ili od eloksiranog ili plastificiranog aluminijuma ili drveta sa podnom i zidnom oblogom od sendvič panela.

Objekat se postavlja na gotovu podlogu (asfalt, beton, kamene ploče, drvo) i može se postaviti i ukloniti sa lokacije u cjelini ili u djelovima.

Projekat treba da sadrži minimalno projekte faza arhitekture, konstrukcije, vodovoda i kanalizacije i elektroinstalacija.

Tehničkom dokumentacijom predvidjeti mjere zaštite od požara shodno propisima za ovu vrstu objekata. U cilju zaštite od elementarnih nepogoda postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Službeni list CG«, br.13/07, 05/08, 86/09 i 32/11 i 54/16) i Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda (»Službeni list RCG«, br.8/93) i Zakonu o zapaljivim tečnostima i gasovima (»Službeni list CG«, br.26/10 i 48/15).

Tehničkom dokumentacijom obezbjediti prilaz i upotrebu objekta/objekata licima smanjene pokretljivosti u skladu sa članom 71 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ broj 48/13 i 44/15).

Snabdijevanje vodom riješiti lokalno bunarima ili cistjernama za vodu;

Rješavanje tretmana otpadnih voda vrši se izgradnjom malog PPOV postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Postrojenja za prečišćavanje su kompaktna – šahtnog tipa od plastike, koja se mogu postaviti na mršav beton i ukloniti nakon prestanka važenja Programa. Na ova postrojenja bi se preko šahtova priključili odводи fekalnih voda iz svih objekata. Ispust iz ovih postrojenja može ići u upojne jame;

Postrojenja PPOV postavljati na osnovu pribavljenih vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodne dozvole Uprave za vode, a u svemu prema odredbama Zakona o vodama (Sl.list CG 27/07, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15), kao i Pravilnika o kvalitetu i sanitarno tehničkim uslovima za ispitanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i načinju njihovog ispuštanja u javnu kanalizaciju i prirodni recipijent (Sl. List CG 48/08, 09/10, 26/12, 52/12, 59/13).

Prilikom izrade tehničke dokumentacije potrebno je poštovati sljedeće preporuke EPCG:

- Tehnička preporuka za priključke potrošača na niskonaponsku mrežu TP-2 (II dopunjeno izdanje)
 - Tehnička preporuka – Tipizacija mjernih mjesta
 - Uputstvo i tehnički uslovi za izbor i ugradnju ograničavača strujnog opterećenja
 - Tehnička preporuka TP-1b - Distributivna transformatorska stanica DTS – EPCG 10/0.4 Kv
- Ispitati mogućnost projektovanja solarnih panela – solarne rasvjete objekta.

Projekat uraditi u svemu prema urbanističko tehničkim uslovima br. 0207 – 3890/1 od 28.12.2018. god. izdatim od strane Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije poštovati Pravilnik o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije (Sl. list CG, br.23/14, 32/15 i 75/15).


Tehničku dokumentaciju izraditi u skladu sa Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine objekata (“ Sl. List CG”, br. 47/13).

Potrebno je uraditi Idejno rješenje montažno demontažnog privremenog objekta, a nakon dobijanja Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta i Glavni projekat.

Projekte uraditi u razmjeri 1 : 50 sa detaljima i dostaviti investitoru u dva analogna i sedam zaštićenih digitalnih primjerka (u pdf formatu) na CD-u.

Nakon predaje tehničke dokumentacije investitor će shodno Zakonu, sprovesti postupak revizije. Projektant će biti obavezan postupiti po eventualnim primjedbama Revidenta.

URBANISTIČKO - TEHNIČKI USLOVI

1.	<p>CRNA GORA</p> <p>JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE</p> <p>Broj:0207-767/4 Budva,17.05.2019. godine</p>	 <p>JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE</p>
2.	<p>JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE - BUDVA na osnovu člana 1 Uredbe o izmjeni uredbe o povjeravanju poslova iz nadležnosti Ministarstva održivog razvoja i turizma Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom i Javnom preduzeću nacionalni parkovi Crne Gore (Službeni list CG, br. 87/18 od 31.12.2018.g.), izmjena i dopuna Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023 br: 101-10/350 od 30.04.2019.god., a u vezi sa članom 116, 117 i 74 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Službeni list CG, br. 064/17), Pravilnikom o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (Službeni list CG, br. 043/18) i člana 7. Zakona o morskome dobru (Službeni list RCG, br. 14/92), izdaje:</p>	
3.	<p>URBANISTIČKO-TEHNIČKE USLOVE za izradu tehničke dokumentacije</p>	
	<p>za postavljanje privremenog montažnog objekata – montažno demontažni privremeni objekat -lokacija na desnoj obali rijeke Bojane br.9.2 u opštini Ulcinj, predviđena Programom privremenih objekata u zoni morskog dobra u opštini Ulcinj za period 2019. - 2023. god.</p>	
4.	PODNOŠILAC ZAHTJEVA-KORISNIK:	JPMD iz Budve
5.	PLANIRANO STANJE	
5.1	Namjena parcele odnosno lokacije i površine	
	<p>Montažno demontažni privremeni objekat -Površina iznosi maksimalno</p> <p>P=130 m²</p> <p>Montažno demontažni objekat , metalne ili drvene konstrukcije</p> <p>Objekat kontejnerskog tipa za smještaj službe JPMD, službe inspekcija i TO Ulcinj</p> <p>Objekat kontejnerskog tipa izrađuje se od trajnog materijala - čelika pocinčanog i plastificiranog u boji, inoksa ili od eloksiranog ili plastificiranog aluminijuma ili drveta sa podnom i zidnom oblogom od sendvič panela.</p>	

5.2	Pravila parcelacije
	Montažno demontažni privremeni objekat predviđa se na kp 1142/1 KO Gomji Štoj, opština Ucinj
6.	PREPORUKE ZA SMANJENJE UTICAJA I ZAŠTITU OD ZEMLJOTRESA, KAO I DRUGE USLOVE ZA ZAŠTITU OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH I DRUGIH NESREĆA
	Tehničkom dokumentacijom predvidjeti mjere zaštite od požara shodno propisima za ovu vrstu objekata. U cilju zaštite od elementarnih nepogoda postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Službeni list CG«, br.13/07, 05/08, 86/09 i 32/11 i 54/16) i Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda (»Službeni list RCG«, br.8/93) i Zakonu o zapaljivim tečnostima i gasovima (»Službeni list CG«, br.26/10 i 48/15).
7.	USLOVI I MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
	Privremeni objekti se ne smiju postavljati na zelenim površinama. Poželjno ih je postavljati na neuređenim površinama koje bi na taj način bile oplemenjene. Privremeni objekti se ne smiju postavljati ako na bilo koji način ugrožavaju životnu sredinu (prekomjerna buka, štetna isparenja, opasni otpad i sl.).
8.	USLOVI ZA LICA SMANJENE POKRETLJIVOSTI I LICA SA INVALIDITETOM
	Tehničkom dokumentacijom obezbjediti prilaz i upotrebu objekta/objekata licima smanjene pokretljivosti u skladu sa članom 71 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ broj 48/13 i 44/15).
10.	USLOVI ZA OBJEKTE KOJI MOGU UTICATI NA PROMJENE U VODNOM REŽIMU
	<ul style="list-style-type: none"> • kod utvrđivanja urbanističkih uslova za privremene objekte posebno treba voditi računa o sanitarnom aspektu istih, o uslovima koje propisuju nadležna javna komunalna preduzeća (vodovod, kanalizacija, telekom i elektrodistribucija), kao i uslovima koji proizilaze iz Zakona o bezbjednosti hrane; Snabdijevanje vodom riješiti lokalno bunarima ili cisternama za vodu; Rješavanje tretmana otpadnih voda vrši se izgradnjom malog PPOV postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda . <p>Postrojenja za prečišćavanje su kompaktna – šahtnog tipa od plastike, koja se mogu postaviti na mršav beton i ukoniti nakon prestanka važenja Programa. Na ova postrojenja bi se preko šahtova priključili odvodi fekalnih voda iz svih objekata. Ispust iz ovih postrojenja može ići u upojne jame;</p> <p>Postrojenja PPOV postavljati na osnovu pribavljenih vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodne dozvole Uprave za vode, a u svemu prema odredbama Zakona o vodama (Sl. list CG 27/07, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15) , kao i Pravilnika o kvalitetu i sanitarnim tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i načinu njihovog ispuštanja u javnu kanalizaciju i prirodni recipijent (Sl. List CG 48/08, 09/10, 26/12, 52/12, 59/13).</p>

11.	USLOVI ZA PRIKLJUČENJE NA INFRASTRUKTURU
11.1	Uslovi priključenja na elektroenergetsku infrastrukturu
	<p>Prilikom izrade tehničke dokumentacije potrebno je poštovati sljedeće preporuke EPCG:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tehnička preporuka za priključke potrošača na niskonaponsku mrežu TP-2 (II dopunjeno izdanje) •Tehnička preporuka – Tipizacija mjernih mjesta •Uputstvo i tehnički uslovi za izbor i ugradnju ograničavača strujnog opterećenja •Tehnička preporuka TP-1b - Distributivna transformatorska stanica DTS – EPCG 10/0.4 Kv
11.2	Ostali infrastrukturni uslovi
	Tehničke uslove priključenja na infrastrukturu Investitor pribavlja od organa za tehničke uslove, za svaki privremeni objekat pojedinačno;
12.	POTREBA IZRADE GEODETSKIH, GEOLOŠKIH (GEOTEHNIČKIH, INŽENJERSKO-GEOLOŠKIH, HIDROGEOLOŠKIH, GEOMEHANIČKIH I SEIZMIČKIH) PODLOGA, KAO I VRŠENJA GEOTEHNIČKIH ISTRAŽNIH RADOVA I DRUGIH ISPITVANJA
	<p>Prilikom izrade tehničke dokumentacije poštovati Pravilnik o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije (Sl. list CG, br.23/14, 32/15 i 75/15).</p> <p>Tehničku dokumentaciju izraditi u skladu sa Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine objekata (" Sl. List CG", br. 47/13).</p>
13.	POTREBA IZRADE URBANISTIČKOG RJEŠENJA
	Potrebno je uraditi Idejno rješenje montažno demontažnog privremenog objekta, a nakon dobijanja Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta i Glavni projekat.
14.	POTREBA PRIBAVLJANJA SAGLASNOSTI GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE
	U skladu sa članom 87 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, neophodno je pribaviti Saglasnost na spoljni izgled privremenog objekta od strane Glavnog gradskog arhitekta
15.	NAPOMENA: Nakon izrade dokumentacije tražene UTU potrebno je JPMD dostaviti IDEJNO RJEŠENJE / REVIDOVANI GLAVNI PROJEKAT (na CD-u u zaštićenoj verziji), original ili ovjerenu kopiju Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta i (za objekte gdje je to traženo)
	-Shodno članu 117. Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, korisnik je dužan da 15 dana prije postavljanja privremenog objekta, dostavi prijavu sa svom tehničkom dokumentacijom i Saglasnostima, Dozvolama traženim UTU nadležnom inspekcijском organu.
16.	DOSTAVLJENO:
	<ul style="list-style-type: none"> - Podnosiocu zahtjeva - Direktoratu za inspekcijски nadzor i licenciranje

	- U spise predmeta - a/a -	
17.	OBRADIVACI URBANISTIČKO-TEHNIČKIH USLOVA:	Sreten Vukićević d.l.a. potpis
18.	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA UREĐENJE I IZGRADNJU: M.P.	Rajko Mihović dipl. Ecc. potpis
19.		
20.	PRILOZI	
	- Grafički prilog iz planskog dokumenta	



Glavni projektat izgradnje montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na desnoj obali rijeke Bojane neposredno prije mosta na katastarske parcele 1142/1 K.O. Gornji Štoj u Ulcinju izrađen je od strane ARHITEKTONSKI STUDIO AIM D.O.O. PODGORICA.

Inženjeri:

Ivan Milošević, dipl.inž.arh.

Jovo Popović, dipl. Inž. građ.

Žarko Asanović, dipl. inž. el.

Revizija Glavnog projekta treba da bude urađena u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (sl.list CG br: 64/17, od 06.10.2017.g.) i dostavljena u 2 (dva) štampana primjerka i 2 (dva) primjerka na CD-u u zaštićenoj verziji koja su potpisana elektronskim pečatom.

- Uvid u Tehničku dokumentaciju

Uvid u Glavni projektat, može se izvršiti od dana 09.12.2019.god. do dana 13.12.2019. godine kod kontakt osobe iz tačke I predmetnog Zahtjeva u periodu od 09:30 do 15:00 časova, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljenog pozitivnog izvještaja o reviziji, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga: 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 16.12.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz

ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

Dostaviti:

- ponuđačima,
- u spise predmeta,
- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.